



## JÄRJESTYSSÄÄNNÖT LAIHIAN MONITOIMITALO

### Yleistä

- 1 § Laihian monitoimitalon hallinnosta vastaa kunnan hyvinvointilautakunta / liikuntapalvelut.
- 2 § Käyttövuoroista päätöksen vakiovuorojen osalta tekee hyvinvointilautakunta ja vuorot laitetaan haettavaksi yhdeksi toimintakaudeksi 1.8.–31.5. kerrallaan. Sekä vakiovuorot että kaikki yksittäiset varaukset tehdään Laihian kunnan nettisivuilta löytyvällä lomakkeella. Yksittäisten tilaisuudet / tapahtumat varataan liikuntakoordinaattorilta. Ristiriitatilanteissa päätösvalta on vapaa-aikapäälliköllä.
- 3 § Laihian monitoimitalon taksat ja maksut päättää hyvinvointilautakunta hallintosäännön 59 § mukaisesti. Käyttämättä jätetystä vakiovuoroista laskutetaan täysimääräinen vahvistettu maksu. Vain etukäteen perutusta vuorosta ei peritä maksua.
- 4 § Monitoimitalon aukioloajat ja käyttö on suunniteltu siten, että kuntosali on käytettävissä ma-ti ja to-su klo.7.00–22.00 sekä ke 6.00-22.00 välisenä aikana ja liikuntasalin osalta ma-pe klo.8.30-15.30 välinen aika on pääsääntöisesti koululaisten liikuntatuntien käyttöpaikkana sekä ma-pe klo.15.30 – 22.00 välisenä aikana sali ja juoksusuora on pääasiassa vakiovuorojen ja yksittäisten käyttäjien käytettävissä.

### Toimintaohjeita

- 5 § Jokaisessa tapahtumassa, tilaisuudessa tai vakiovuoron käyttäjällä täytyy olla käyttövuoron varaajan nimeämä vastuuhenkilö, joka huolehtii, että sääntöjä noudatetaan.
- 6 § Turnausten ja yksityistilaisuuksien (mm. messut, konsertit jne.) järjestäjät vastaavat järjestyksen pidosta hallin sisätiloissa ja ulkoalueella hallin välittömässä läheisyydessä.
- 7 § Vakiovuorot ja yksittäiset isommat tapahtumat laskutetaan Laihian kunnan toimesta vuorojen käyttäjien kanssa sovittavalla laskutusvälillä. Erillistapahtumat laskutetaan mahdollisimman nopeasti tapahtuman järjestämisen jälkeen. Kuntosalin kertamaksut maksetaan liikuntakoordinaattorille tai Laihian uimahallille hallin aukioloaikoina. Maksamattomien vuorojen takia ko. ryhmä- tai henkilö voi menettää oikeutensa myönnettyyn vuoroon.



- 8 § Monitoimitalon irtaimistoa ja kiinteistöä on käsiteltävä asianmukaisesti. Väärinkäytöksistä tai välineistön rikkoutuessa käyttäjä- / käyttäjät ovat korvausvelvollisia. Suuremmat- / välttämättömät kaluston tai välineistön siirto tulee suorittaa henkilökunnan johtamana tai heidän antamien ohjeiden mukaan.
- 9 § Liikuntasalissa ja kuntosalilla tulee käyttää harjoitus- ja kilpailutilanteissa asianmukaisia sisäpelikenkiä- tai tossuja. Piikkarien käyttö on sallittua ainoastaan juoksusuoralla, EHDOTON KÄYTTÖKIELTO liikuntasalin lattialla.
- 10 § Vakiovuorojen- / harjoitusten tulee loppua ja välineet palauttaa alkuperäisille paikoilleen liikuntavälinevarastoon, siten että seuraavat käyttövuoron käyttäjät pääsevät aloittamaan oman vuoronsa heille myönnettyyn aikaan.
- 11 § Puku- ja pesutilat eri ryhmille ovat käytössä harjoitusvuoron ajan. Jokainen käyttäjä on itse vastuussa vaatteisensa ja muun omaisuutensa säilyttämisestä pukuhuoneissa. Käyttövuoron vastuuhenkilö vastaa, että puku- ja pesutilat ovat asianmukaisessa kunnossa vuoron päätyttyä.
- 12 § Heittopressun käyttö liikuntasalissa on sallittua ainoastaan silloin, kun lattia on suojattu suojamatolla.
- 13 § Liikuntasalin valaistuksen, väliverhojen laskun, äänentoiston, katsomon paikalleen ajosta sekä pituushyppypaikan kansien siirrosta vastaa vuoron käyttäjä vuoron myöntäjän toimesta saamallaan ohjeilla.
- 14 § Kuntosalin läheisyydessä olevat kaksi pukuhuonetta ovat kuntosalin käyttäjien käytössä hallin aukioloaikoina. Vakiovuorolaiset tulevat käyttämään myös kyseisiä pukuhuoneita.
- 15 § Monitoimitalon sisätiloissa ja ympäristössä on tupakointi, nuuskan ja alkoholin käyttö EHDOTTOMASTI KIELLETTY.
- 16 § Hallin toiminnasta vastaavan henkilöstön antamia ohjeita ja määräyksiä on ehdottomasti noudatettava

#### KÄYTTÖVUOROJEN VASTUUHENKILÖT LIIKUNTASALIN OSALTA

- Avaimet ja sähköiset kulkukortit kuitataan liikuntakoordinaattorilta suoraan monitoimitalolta



Hyvinvointilautakunta 21.2.2023

- Ryhmän vastuhenkilö vastaa, että pukutiloissa käyttäytyään asiallisesti ja sulkee (lukitsee) oven ryhmän siirryttyä harjoitustiloihin
- Ryhmien vastuhenkilöt huolehtivat, että oma vuoro alkaa ja päättyy myönnetyllä ajalla
- ryhmän vastuhenkilö valvoo ja vastaa siitä, että ryhmä käyttäytyy ja toimii sille myönnetyssä ”tilassa” vuoronsa ajan
- Ryhmä hakee ja laittaa pääsääntöisesti itse tarvitsevansa välineet liikuntavälinevarastosta
- Harjoitusvuoron päätyttyä ryhmän vastuhenkilö vastaa siitä, että käytössä olleet välineet palautetaan asiallisesti oikeille paikoille liikuntavälinevarastoon
- Ryhmän vastuhenkilö tarkistaa, että tilat jäävät asianmukaiseen kuntoon, sammuttaa valot ja lukitsee oven pois lähtiessään
- Illan viimeisen vuoron päätyttyä monitoimitalosta on oltava ulkona klo 22:00 mennessä

#### KUNTOSALIN KÄYTTÄJÄT

- alle 16-vuotiaiden tulee täyttää erillinen hakemus kuntosalin käyttöön.
- Kertakortit lunastetaan liikuntakoordinaattorilta monitoimitalolta tai uimahallilta hallin aukioloaikana
- Kuntosalikortti oikeuttaa ainoastaan kortin haltijan pääsyn saliin.

Väärinkäytöstä menettää oikeutensa kuntosalin käyttöön. Kuntosalissa noudatetaan paikan järjestyssääntöjä ja ohjeita.